

MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG VÀ CHƯƠNG TRÌNH CHẤT LƯỢNG  
NĂM 2019

Mã số: KTKT-MTCL

Lần ban hành: 1

Ngày hiệu lực: 10/01/2019

Đơn vị:

KHOA KẾ TOÁN KIỂM TOÁN

Xem xét:

TS. ĐẶNG ĐÌNH TÂN

Phê duyệt:

PGS.TS. ĐOÀN THANH HÀ

STT	Mục tiêu chất lượng	Chỉ tiêu	Chương trình hành động	Nguồn lực	Trách nhiệm		Thời hạn hoàn thành		Tần suất báo cáo nội bộ	Tần suất báo cáo ISO
					Chính	Hỗ trợ	Bắt đầu	Kết thúc		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		(7)		(8)	(9)
1	Sự thỏa mãn của người học	100% giảng viên vượt mức đánh giá 3/5 trong kết quả khảo sát của P.KTĐBCL	<ul style="list-style-type: none"> <li>* BCN Khoa, Bộ môn dự giờ giảng để đánh giá và chấn chỉnh kịp thời những thiếu sót của GV dựa vào kết quả đánh giá học kỳ trước/năm trước.</li> <li>* Dựa trên kết quả đánh giá của Bộ phận đảm bảo chất lượng của Trường để rút kinh nghiệm trong khoa, bộ môn</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Chương trình đào tạo đạt chuẩn đầu ra theo quy định của Bộ giáo dục và Đào tạo đối với khóa 33</li> <li>* Giảng viên đủ tiêu chuẩn.</li> <li>* Cơ sở vật chất đạt chuẩn: Phòng học hiện đại, thư viện được trang bị đầy đủ.</li> </ul>	Giảng viên	BCN Khoa/Trường bộ môn	01/2019	12/2019	1 lần/năm (sau khi nhận được kết quả)	1 lần/năm (sau khi nhận được kết quả)
	2	Công tác giảng dạy	* 100% Hoàn thành theo tiến độ đề án đánh giá ngoài CTĐT ngành kế toán	* Đăng ký và thực hiện theo đúng kế hoạch chung của trường	* Giảng viên	Giảng viên	BCN Khoa/Trường bộ môn	01/2019	12/2019	2 lần (Tháng 6 và Tháng 12)
		* 100% Hoàn thành kế hoạch xây dựng, rà soát ngân hàng câu hỏi thi	* Đăng ký và thực hiện theo đúng kế hoạch chung của trường	* Giảng viên	Giảng viên	BCN Khoa/Trường bộ môn	01/2019	12/2019	2 lần (Tháng 6 và Tháng 12)	2 lần (Tháng 6 và Tháng 12)

		<ul style="list-style-type: none"> <li>* Tổ chức hội thảo các bộ môn về giải pháp nâng cao chất lượng giảng dạy các môn học thuộc bộ môn quản lý</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Vào đầu học kỳ, các bộ môn lập kế hoạch công tác lựa chọn môn học thuộc bộ môn quản lý để thảo luận</li> <li>* Tổ chức họp bộ môn để thảo luận về giải pháp nâng cao chất lượng giảng dạy của môn học</li> <li>* Khi thực hiện xong nộp báo cáo kết quả thảo luận và chương trình hành động nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy của môn học</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Trưởng bộ môn.</li> <li>* Giảng viên giảng môn học liên quan.</li> </ul>	Bộ môn Giảng viên	BCN Khoa	01/2019	12/2019	2 lần (Tháng 6 và Tháng 12)	2 lần (Tháng 6 và Tháng 12)
3	Công tác NCKH	60% các giảng viên tham gia các đề tài nghiên cứu khoa học từ cấp trường trở lên và đăng trên các báo, tạp chí, hội thảo có uy tín trong nước & quốc tế	<ul style="list-style-type: none"> <li>* GV đăng ký đề tài vào các đợt theo thông báo từ Viện NCKH;</li> <li>* Hình thành các nhóm nghiên cứu để thúc đẩy hoạt động NCKH</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Đội ngũ giảng viên tích cực, kinh nghiệm tham gia nghiên cứu khoa học.</li> <li>* Nguồn dữ liệu cung cấp cho NCKH.</li> <li>* Hỗ trợ từ các tổ chức, doanh nghiệp.</li> <li>* Kinh phí nghiên cứu khoa học.</li> </ul>	Giảng viên	BCN Khoa/Trường bộ môn	01/2019	12/2019	2 lần (Tháng 6 và Tháng 12)	2 lần (Tháng 6 và Tháng 12)
4	Ngoại khóa và hội thảo	Tổ chức 1 hội thảo khoa học về đổi mới phương pháp giảng dạy, nâng cao chất lượng đào tạo ngành kế toán	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Phân công giảng viên chuẩn bị</li> <li>* Mời báo cáo viên bên ngoài</li> <li>* Thực hiện báo cáo theo lịch đã sắp xếp</li> <li>* Tổng kết đánh giá để rút kinh nghiệm cho lần báo cáo sau</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Giảng viên tham gia tổ chức.</li> <li>* Kinh phí tổ chức.</li> <li>* Sinh viên tham dự.</li> <li>* Hỗ trợ của nhà trường.</li> <li>* Mối liên hệ với bên ngoài</li> </ul>	Giảng viên	BCN Khoa	01/2019	12/2019	2 lần (Tháng 6 và Tháng 12)	2 lần (Tháng 6 và Tháng 12)
		Tổ chức chương trình báo cáo thực tế các môn chuyên ngành cho sinh viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Mời báo cáo viên</li> <li>* Tổ chức báo cáo</li> <li>* Thăm dò kết quả báo cáo qua sinh viên được nghe báo cáo</li> <li>* Tổng kết rút kinh nghiệm và báo cáo kết quả cho khoa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Giảng viên xây dựng chương trình.</li> <li>* Kinh phí tổ chức.</li> <li>* Sinh viên tham gia.</li> <li>* Hỗ trợ từ các công ty.</li> </ul>	Giảng viên	BCN Khoa/Trường bộ môn	01/2019	12/2019	1 lần/năm	1 lần/năm
5	Học tập và nâng cao trình độ	Thêm 1 giảng viên đạt học vị Tiến sĩ	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Các GV đăng ký đi học sau đại học, nghiên cứu sinh</li> <li>* Khoa theo dõi danh sách GV đã học, chưa học để nhắc nhở</li> <li>* Theo dõi tiến độ hoàn thành</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Giảng viên đi học.</li> <li>* Kinh phí đi học.</li> <li>* Nhà trường tạo điều kiện học tập</li> </ul>	Giảng viên	BCN Khoa	01/2019	12/2019	1 lần/năm	1 lần/năm
		Tổ chức các hoạt động trao đổi với các tổ chức, đơn vị kinh tế bên ngoài về các vấn đề thực tế cho giảng viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Khoa/Bộ môn đề xuất các nội dung chuyên ngành cần hợp tác, trao đổi với bên ngoài</li> <li>* Khoa hỗ trợ các vấn đề pháp lý, tài chính</li> <li>* Lên kế hoạch, thực hiện và rút kinh nghiệm</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Vai trò chuyên môn của bộ môn</li> <li>* Kinh phí hỗ trợ.</li> <li>* Chương trình đi thực tế.</li> <li>* Hỗ trợ từ các tổ chức, doanh nghiệp</li> </ul>	Bộ môn	BCN Khoa	01/2019	12/2019	1 lần/năm	1 lần/năm